

Optimiser son temps et fixer ses priorités

OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Acquérir des méthodes d'organisation et de gestion de temps pour devenir performant dans son entreprise.

PROGRAMME

Faire le diagnostic de sa gestion du temps

- Reconnaître les perspectives-clés face à la gestion du temps. Éclaircir votre rôle professionnel par rapport à l'objectif de votre mission.
- Diagnostiquer l'utilisation de votre temps.
- Identifier les principaux facteurs du gaspillage du temps.

Définir et gérer ses priorités

- Distinguer 2 dimensions clés dans la définition des priorités : urgence et importance.
- Planifier les activités en fonction des priorités.

Aligner sa gestion du temps et celle de l'équipe sur ses priorités

- Clarifier son rôle de manager et sa marge de manœuvre pour optimiser son temps et celui de son équipe.
- Partager sa vision personnelle de la mission de l'équipe pour donner du sens aux priorités de chacun.
- Identifier les activités à haute valeur ajoutée pour soi et pour l'équipe. Passer du temps subi au temps choisi : distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités.

Maîtriser l'art d'une organisation personnelle efficace

- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps et s'entraîner à repérer les manifestations de ses diabolotins du temps personnels.
- Organiser son emploi du temps de manière réaliste et équilibrée en s'appuyant sur les 5 leviers d'efficacité : priorités, choix, planification, énergie et focalisation.
- Traiter les urgences et imprévus avec discernement

PUBLIC VISE

Tout public.

PREREQUIS

Aucun diplôme, titre ou certificat n'est exigé.

Connaitre les fondamentaux de la gestion du temps et des priorités.

MODALITES

Formation inter entreprise :

Organisation : 4 participants minimum et 8 maximum.

Modalité : en visioconférence.

Langue : en français.

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Dates : nous contacter.

Tarif Inter entreprise : 1200 € HT par personne.

Accessibilité : formation en visioconférence, accessible aux personnes en situation de handicap.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Evaluation : tout au long du parcours sous forme de tests et de quiz

Formation intra entreprise :

Organisation : en individuel ou en groupe.

Modalité : en présentiel ou en visioconférence.

Langue : en français.

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Tarif Intra entreprise : sur devis, nous contacter.

Accessibilité : formation en visioconférence ou dans les locaux de votre entreprise. Accessibilité aux personnes en situation de handicap à nous préciser.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Evaluation : tout au long du parcours sous forme de tests et de quiz