

## Préparer ses entretiens de recrutement

### OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Identifier ses compétences pour mieux les valoriser  
Se présenter de façon claire, synthétique et structurée  
Expérimenter diverses situations en entretien

### PROGRAMME

#### Identifier et valoriser ses compétences

- Distinguer ses compétences de ses qualités
- Faire le lien entre son expérience et le poste
- Identifier ses axes d'amélioration et les compétences à développer

#### Connaître sa cible : l'entreprise et le poste

- Trouver les bonnes informations grâce aux bons outils de recherche
- Faire le lien entre le poste et son parcours professionnel et personnel
- Poser des questions pertinentes pour cerner le poste

#### Gagner en impact à l'oral

- Structurer sa présentation
- Donner le bon niveau de détails
- Travailler sa voix et son intonation

#### Adopter la bonne attitude

- Créer la relation avec son interlocuteur
- Prendre conscience de l'importance de la communication non-verbale
- Adapter son discours à son interlocuteur

### PUBLIC VISE

Tout public.

### PREREQUIS

Être en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle.  
Aucun diplôme, titre ou certificat n'est exigé.

### MODALITES

Formation inter-entreprise.

Organisation : 4 participants minimum et 8 maximum.

Modalité : en visio-formation.

Langue : en français.

Durée : 7 heures (sur 1 journée).

Dates : nous contacter.

Tarif tout public : 800 € HT par personne.

Accessibilité : formation en visioconférence, accessible aux personnes en situation de handicap.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec utilisation des réseaux sociaux.

Mode d'évaluation : tout au long du parcours sous forme de tests et de quiz.