

Réussir ses présentations professionnelles

OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Maîtriser les différentes techniques de présentations pour les rendre plus percutantes, en contexte international et dans un environnement interculturel.

OBJECTIFS

- Identifier les différentes techniques de présentations.
- Définir ses objectifs pour choisir la bonne technique.
- Préparer sa présentation
- Se préparer à présenter devant un auditoire.
- Clôturer sa présentation et en mesurer l'impact.

PUBLIC VISE

Toute personne amenée à présenter un projet, un bilan, une activité... en langue française ou anglaise.

PREREQUIS

Niveau B1 minimum en français ou en anglais.
Aucun diplôme, titre ou certificat n'est exigé.

MODALITES

Formation inter entreprise :

Organisation : 4 participants minimum et 8 maximum.

Modalité : en visio-formation.

Langue : en français ou en anglais

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Dates : nous contacter.

Tarif Inter entreprise : 1200 € HT par personne.

Accessibilité : formation en visioconférence, accessible aux personnes en situation de handicap.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Mode d'évaluation : tout au long du parcours sous forme de tests, de quiz, de mises en situation

Formation intra entreprise :

Organisation : en individuel ou en petit groupe.

Modalité : en présentiel ou en visio-formation.

Langue : en français ou en anglais

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Dates : sur-mesure.

Tarif Intra entreprise : sur devis, nous contacter.

Accessibilité : formation en visioconférence ou dans les locaux de votre entreprise. Accessibilité aux personnes en situation de handicap à nous préciser.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Mode d'évaluation : tout au long du parcours sous forme de tests, de quiz, de mises en situation