

## Animer ses réunions en contexte international

### OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Maîtriser les différents types de réunions et les différentes techniques d'animation pour les rendre plus percutantes.

### PROGRAMME

#### Définir et identifier les différents types de réunions

- Réunions internes, d'équipes, de présentations de projets
- Réunions d'information, de debriefing, de résolution de problèmes
- Réunions externes : officielles, clients ou de négociations

#### Préparer sa réunion

- Le participant, l'organisateur, l'animateur
- Le lieu, la préparation de la salle, les outils nécessaires
- L'ordre du jour

#### Structurer sa réunion

- Accueillir, présenter, mettre en contexte et excuser les absents
- Briser la glace et avoir les bonnes accroches pour attirer l'attention
- Rappeler les objectifs de la réunion
- Respecter le timing

#### L'après réunion

- Le compte rendu
- Le suivi auprès des différents participants

### PUBLIC VISE

Toute personne amenée à animer des réunions en contexte international et dans un environnement interculturel, en langue française ou anglaise.

### PREREQUIS

Niveau B1 minimum en français ou en anglais.  
Aucun diplôme, titre ou certificat n'est exigé.

### MODALITES

#### Formation inter entreprise :

Organisation : 4 participants minimum et 8 maximum.

Modalité : en visio-formation.

Langue : en français ou en anglais

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Dates : nous contacter.

Tarif Inter entreprise : 1200 € HT par personne.

Accessibilité : formation en visioconférence, accessible aux personnes en situation de handicap.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Mode d'évaluation : tout au long du parcours sous forme de tests, de quiz, de mises en situation

#### Formation intra entreprise :

Organisation : en individuel ou en petit groupe.

Modalité : en présentiel ou en visio-formation.

Langue : en français ou en anglais

Durée : 14 heures (sur 2 jours).

Tarif Intra entreprise : sur devis, nous contacter.

Accessibilité : formation en visioconférence ou dans les locaux de votre entreprise. Accessibilité aux personnes en situation de handicap à nous préciser.

Délai d'accès après inscription : 1 mois.

Moyens pédagogiques : Alternance théorie et pratique avec étude de cas et outils d'analyse.

Mode d'évaluation : tout au long du parcours sous forme de tests, de quiz, de mises en situation